

---

Activiteitenplan MR

O.J.S het Scala

2017/2018

---

## **Inhoudsopgave**

Inleiding	3
1. Missie en visie	4
2. Samenstelling en taakverdeling van de MR	5
2.1 Taakomschrijving:	5
3. Jaarplanning	7
4. Professionalisering/scholing	10
5. Inzet uren	11
6. Inzet budget	12
7. Contacten	13
7.1 Team leerkrachten	13
7.2 Ouders	13
7.3 Schoolleiding	13
7.4 GMR	13
8. Verkiezingen MR	14

## Inleiding

Voor u ligt het activiteitenplan 2017-2018 van onze medezeggenschapsraad (verder: MR). Het activiteitenplan is een handleiding voor iedereen die de taken en bevoegdheden van de MR wil leren kennen. Het activiteitenplan is een stuk gereedschap waarin verantwoord wordt wat de MR doet. De MR zorgt voor het controleren van beleid en moet instemming of advies geven ten aanzien van schoolse zaken. Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Dit betekent dat ook dit activiteitenplan regelmatig geëvalueerd en bijgesteld wordt.

Het activiteitenplan bevat een overzicht van onderwerpen die de MR in het schooljaar 2017-2018 wil behandelen en waar bijzondere aandacht aan geschonken dient te worden. In het activiteitenplan wordt aangegeven welk belang aan elk van de onderwerpen wordt gehecht. Anders gezegd: in dit plan geeft de MR aan welke prioriteiten worden toegekend aan de verschillende onderwerpen. Dit betekent dat bepaalde onderwerpen meer in de belangstelling van de raad zullen staan dan andere.

Door dit activiteitenplan kan de MR zijn eigen functioneren ontwikkelen door een voorspelbare jaarcyclus van vergaderonderwerpen aan te houden, bevoegdheden van de MR duidelijk te beschrijven en een heldere taakverdeling in de MR vast te stellen.

In dit plan gaan we vervolgens in op:

- de doelen die we ons voor het schooljaar 2017-2018 stellen
- de functies die we binnen de MR onderscheiden
- de thema's die we dit jaar willen bespreken (vergaderschema)
- een aantal praktische zaken

Wij wensen u veel leesplezier en beantwoorden uw vragen heel graag.

# 1. Missie en visie

## **Missie: waar staan we voor?**

De MR wil samenhang bieden tussen team, ouders en schoolleiding. Onze missie is om een transparante en betrokken MR te zijn, die vanuit gelijkwaardigheid en respect voor verschillen op een positief kritische manier de onderwijskwaliteit en het veilige(ler)klimaat op school wil bewaken en stimuleren voor alle betrokkenen.

Onder de veiligheid van kinderen (en personeel) verstaat de MR zowel de letterlijke als de figuurlijke veiligheid. Elk kind moet op school kunnen functioneren zonder gevaar. De school biedt optimale kansen aan kinderen om zich te kunnen ontwikkelen tot zelfstandige, evenwichtig, ontplooiende en verantwoordelijke personen en er is respect voor ieders kwaliteiten.

## **Visie: hoe zien we ons zelf acteren, in welke omgeving en wat is belangrijk?**

Eén van onze streep punten is om goed bekend te zijn bij ouders en leerkrachten. Daarvoor geeft de MR heldere informatie over haar activiteiten aan team en ouders. Dit doen wij door actief gebruik te maken van social media en door het bijhouden van de website. Wij als MR willen alle informatie die we krijgen van de schoolleiding en GMR bespreken en aanvullen met de meningen van de ouder- en personeelsgeleding. Daar waar ons advies of toestemming gevraagd wordt, zal de betreffende kwestie ter vergadering worden doorgesproken voordat een advies wordt gegeven. Naast het gevraagde advies zal de MR zelf stukken inbrengen en terugleggen bij schoolleiding.

Het activiteitenplan is een goed hulpmiddel om inzicht te geven in onze planning. De MR werkt vanuit input van ouders en team. Wij staan open voor vragen, opmerkingen, ideeën en reacties van ouders en leerkrachten. Er zijn korte directe lijnen met de schoolleiding; informeel waar het kan, formeel waar het moet. Wij staan open voor alle ontwikkelingen van goed en veilig onderwijs in de breedste zin van het woord op onze school, zowel vanuit onze achterban maar ook vanuit de eigen geledingen en het personeel. Door scholing zullen wij ook een zeer participerende en actieve rol hebben.

.

## 2. Samenstelling en taakverdeling van de MR

De MR van O.J.S het Scala bestaat uit zeven leden die het personeel en de ouders vertegenwoordigen. Drie personen zijn afgevaardigd vanuit de personeelsgeleding en vier personen zijn afgevaardigd vanuit de oudergeleding. Uit haar midden kiest de MR een voorzitter en een secretaris. Daarbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met persoonlijke kwaliteiten en voorkeuren.

Het deelnemen aan de GMR vergaderingen wordt gedaan door één afgevaardigde van de personeelsgeleding en oudergeleding.

### **Personeelsgeleding:**

Susan Aarts (contactpersoon GMR)  
Mirjam Grotendorst (vicevoorzitter)  
Anouk Mulder (social media)

### **Oudergeleding:**

Meriam Dorgelo (voorzitter)  
Remy Holtop-Hollander (secretaris, vertegenwoordiger klankbordgroep)  
Wietha Dekker (contactpersoon GMR)  
Maruschka Brouwer (vervangend contactpersoon GMR, vertegenwoordiger klankbordgroep)

### 2.1 Taakomschrijving:

#### **Voorzitter:**

- Het voorbereiden van de MR-vergadering
- Opstellen van de agenda en het voorzitten van de vergaderingen
- Spreekbuis tijdens externe contacten van de MR
- Contact met locatieleiding
- Contact met de achterban

#### **Secretaris:**

- Verantwoordelijk voor de archivering
- Verspreiding van de vergaderstukken
- Voeren correspondentie namens de MR
- Verantwoordelijk voor de in- en uitgaande post
- Contact met de achterban

#### **Vice voorzitter:**

- Verantwoordelijk voor de taken van de voorzitter bij diens afwezigheid
- Daarnaast ook de volgende taken:
- Contact met de achterban

**Contactpersoon GMR:**

Inlezen vergaderstukken GMR  
Vergaderingen GMR bijwonen  
Communiceren informatie GMR naar MR  
Contact met de achterban

Overige (ad hoc) taken zullen in overleg worden verdeeld naar inzicht en beschikbaarheid van de MR-leden.

### 3. Jaarplanning

In dit hoofdstuk staat omschreven over welke onderwerpen de MR zich zal buigen. Jaarlijks terugkerende punten waar de MR zeggenschap over heeft worden hieronder weergegeven. Dit levert input voor de vergaderingen en zorgt ervoor dat de directie de benodigde stukken aanlevert.

Maand	Onderwerp
September	MR-vergadering 19 september
	Concept jaarverslag Scala
	Aanwezig op ouderavond
	Financieel verslag/begroting
	Jaarplan bijstellen
	Opstellen vergaderplanning, data input directie (2 weken voor vergadering MR)
	Afstemmen activiteiten school en MR
	Inventariseren scholingsbehoefte MR
Oktober	MR-vergadering 31 oktober
	GMR-vergadering 3 oktober
	Jaarverslag Scala
	Verkiezing nieuwe MR-leden
	Vergaderpunten opstellen vanuit actiepunten jaarverslag
	Veiligheidsplan
	Financieel verslag/begroting
	Formatie overzicht n.a.v. teldatum (1 okt)
November	MR-vergadering 28 november
	ARBO-jaarplan
	GMR-startcursus
	Werktijden/verlof/werkdruk/bezetting afgelopen jaar
	Huisvesting/groei van de school
	Begroting
December	Contactavond GMR/RVT 14 december
	Verslag contact -en vertrouwenspersoon klachtenregeling
	MR-vergadering 13 december
Januari	Schoolplan 4-jaarlijks
	Professionaliseringsbeleid
Februari/maart	MR-vergadering 6 februari & 27 maart
	GMR-vergadering 14 februari
	Concept zorgplan samenwerkingsverband
	Concept (bestuurs)formatieplan komend jaar
	Vakantieregeling
	Jaarverslag (voor 1 juli)

	Informatie financiën
April	GMR-vergadering 5 april
	Vaststellen zorgplan samenwerkingsverband
	Taakbeleid
	Onderwijstijd
	Vaststellen (bestuurs)formatieplan (voor 1 mei)
	Informatie over schoolbudget o.b.v. CFI beschikking
Mei	MR-vergadering 15 mei
	Contactavond GMR/RVT 22 mei
	Schoolgids bespreken
	Formatieplan komend jaar
	Klachtenregeling afgelopen jaar
	Werktijden/verlof/werkdruk/ bezetting afgelopen jaar
Juni	MR-vergadering 12 juni
	GMR-vergadering 19 juni
	Evaluatie voortgang 4-jarlijks schoolplan
	Inventariseren scholingsbehoefte MR
	Informatie jaarrekening
	Activiteitenplan MR komend jaar
	Informatie en discussie jaarverslag
	Statuut (iedere twee jaar) & MR-reglement
	Evaluatie taakverdeling MR

Naast de jaarlijks terugkerende thema's zijn er ook actuele thema's waar de MR dit jaar aandacht aan wil besteden. Deze thema's zijn hieronder per maand weergegeven.

Beleidsagenda vanuit het jaarverslag en input directie
Aandacht voor meer- en hoogbegaafde leerlingen
Passend Onderwijs
Muziekcommissie
CAO

Eigen keuze vanuit de achterban en MR
Communicatie van en naar ouders verbeteren
Verkeersveiligheid rondom de school



Nieuwbouwproject
Aanwezigheid klankbordgroep (vertegenwoordiger namens MR)
Ouderparticipatie vergroten
Thema-avond voor ouders (met gastsprekers)
Overblijf professionaliseren
Groei van de school nauw volgen

MR-vergaderingen vinden tweemaandelijks plaats in de vergaderruimte van O.J.S. het Scala, van 19.30-21.00 uur. Ook de vergaderingen van de GMR vinden tweemaandelijks plaats, in het kantoor van stichting OOK aan de Noordweg te Kampen.

Twee weken voor aanvang van de MR-vergaderingen zal 1 van de MR-leden met de locatieleiding bespreken wat actuele thema's zijn. Indien nodig woont de locatieleiding (een deel van) de MR-vergaderingen bij.

## **4. Professionalisering/scholing**

Op basis van de beschreven onderwerpen in hoofdstuk 3, wordt hieronder aangegeven of er behoefte is aan scholing en/of training.

Ieder MR-lid heeft bij haar aanstelling een startcursus gevolgd op het gebied van medezeggenschap of gaat dit op korte termijn doen. Indien hier behoefte aan is, bestaat de mogelijkheid om in het komende schooljaar aan een vervolgcursus deel te nemen.

Als er een scholingsbehoefte ontstaat, zal per geval gekeken worden hoe deze ingevuld kan worden. Er is een scholingsbudget beschikbaar dat hiervoor kan worden ingezet.

## 5. Inzet uren

Op basis van de beschreven onderwerpen in hoofdstuk 3, wordt hieronder aangegeven wat de tijdsinvestering van de MR-leden zal zijn .

Vanuit de CAO PO zijn de volgende uren beschikbaar gesteld voor de personeelsgeleding van de MR:

<b>Functie</b>	<b>MR-lid</b>	<b>GMR-lid</b>	<b>MR &amp; GMR-lid</b>
Lid	60	60	60
Voorzitter	80	80	80
Secretaris	80	80	80

MR-vergaderingen vinden tweemaandelijks plaats, evenals vergaderingen van de GMR. Een afgevaardigde van de personeelsgeleding woont de vergaderingen van de GMR bij. Daarnaast is er iemand van de oudergeleding bij de GMR-vergaderingen aanwezig.

## 6. Inzet budget

Op grond van hoofdstuk 13 van de CAO PO is er een minimum budget voor de MR vastgesteld:

Aantal leerlingen per school	Bedrag per school basisonderwijs
0 tot 250	€ 927
250 tot 750	€ 1545
750 tot 1250	€ 2163
1250 of meer	€ 2780

Het budget kan worden ingezet voor deskundigheidsbevordering, abonnementen, profilering van de MR door middel van promotiemateriaal.

## **7. Contacten**

In dit hoofdstuk wordt besproken op welke wijze de MR contact houdt met haar achterban (ouders en personeel), hoe de GMR contact houdt met de MR en andersom.

### **7.1 Team leerkrachten**

Bij elke teamvergadering staat de MR op de agenda. Er wordt door de personeelsgeleding verteld wat er deze periode speelt en/of is besloten in de MR en GMR om zo ook het personeel te informeren.

### **7.2 Ouders**

De agenda en de notulen zijn ter inzage en worden gecommuniceerd via de website van de school. Het streven is om de notulen een week na de MR-vergadering te publiceren. Ook wordt de agenda op de Facebook-pagina van de school gepubliceerd. Ouders kunnen eventueel als toehoorder bij vergaderingen aanwezig zijn. Het is wenselijk dat ouders dit van tevoren bij één van de MR-leden aangeven.

### **7.3 Schoolleiding**

De schoolleiding is in principe stand-by bij de MR vergadering en beschikbaar voor toelichting. De contacten met de schoolleiding verlopen via de voorzitter van de MR. Zij maakt afspraken en nodigt eventueel iemand van de schoolleiding uit. Dit alles natuurlijk in overleg met de gehele MR. Agenda en notulen van de MR worden ter inzage via mail toegezonden.

### **7.4 GMR**

De MR ontvangt de agenda en notulen van de GMR-vergaderingen per mail. Andersom wordt de GMR geïnformeerd over wat er in de MR van de school speelt.

## 8. Verkiezingen MR

MR-leden blijven drie jaar aan als lid en kunnen zich daarna opnieuw verkiesbaar stellen.

Hieronder wordt schematisch weergegeven wanneer de MR-leden aangetreden zijn.

<b>Naam</b>	<b>Startdatum</b>	<b>Einde termijn</b>
Susan Aarts	September 2011	September 2018
Mirjam Grotendorst	September 2015	September 2018
Anouk Mulder	September 2015	September 2018
Remy Holtrop-Hollander	September 2015	September 2018
Meriam Dorgelo	September 2015	September 2018
Wietha Dekker	Oktober 2016	Oktober 2019
Maruschka Brouwer	Oktober 2016	Oktober 2019