

## Jaarverslag MR 2016/2017

### **Voorwoord**

In dit jaarverslag vindt u de verantwoording van de activiteiten van de MR in het afgelopen schooljaar.

De MR heeft in het afgelopen jaar zes keer vergaderd waarbij de locatieleiding voor een deel van de vergadering ook aanwezig is geweest. 2 Ouderleden hebben aan het einde van schooljaar 2015-2016 te kennen gegeven dat ze niet verder zullen gaan in de MR. De procedure voor het werven van nieuwe leden is direct in het nieuwe schooljaar gestart.

Tijdens de ouderavond zijn de ouders attent gemaakt op de vacatures en is er vervolgens een brief met de kinderen meegegaan voor de verkiezing MT-leden. Uiteindelijk zijn er 6 aanmeldingen geweest: 3 ouders hebben zich uiteindelijk teruggetrokken voor de stemrondes. Van de 3 overgebleven ouders zijn er twee nieuwe ouders verkozen Maruschka Brouwer en Wietha Dekker.

Remy heeft aangegeven het voorzitterschap te willen overdragen, dit heeft Meriam nu overgenomen, Mirjam blijft vice-voorzitter. De notulen worden door Remy gemaakt en door Susan overgenomen als Remy er niet is. Wietha gaat samen met Susan als afgevaardigde van OJS het Scala naar de GMR.

### **Professionalisering**

De twee nieuwe MR-ouderleden hebben het afgelopen schooljaar een (G)MR start cursus gevolgd. Hier hebben zij kennis gekregen van de rechten en plichten van een goed werkende MR.

### **Jaarverslag**

De MR heeft na kritisch doorlezen van het jaarverslag 2015-2016 deze goedgekeurd.

### **Formatie**

Door het schooljaar heen is de MR in contact gebleven met de locatieleiding met betrekking tot veranderingen/aanpassingen binnen de formatie. Door de groei van het aantal leerlingen zijn er uiteindelijk 4 kleuterklassen gekomen. Het BSO-lokaal is hiervoor aangepast zodat dit een leslokaal is geworden. De groei van de school blijft een terugkerend onderwerp met betrekking tot de huisvesting. Maar ook hoe we binnen de school het huiselijke/kleinschalige gevoel kunnen behouden nu het leerlingenaantal blijft groeien.

### **GMR**

Vanuit de leerkrachten- en oudergeleding is er nu altijd een vast persoon aanwezig bij de GMR.

Binnen de GMR zijn de volgende punten besproken:

Scholing, (meerjaren) begroting, Passend Onderwijs, diverse rapportages, bestuursplan, formatie, (financieel) jaarverslag, jaarplanning en evaluatie hiervan, contact persoon. De nieuwe CAO is een belangrijk aandachtspunt geweest. Tevens is er een gesprek geweest met de raad van toezicht en de GMR. Al deze notulen zijn terug te lezen op de website van stichting OOK.

## **Tussen Schoolse Opvang**

Er is een overstap gemaakt naar overblijven met Edith. Hiermee is de administratieve afhandeling bij de school weggenomen. Verder hebben we als MR kritisch gekeken naar mogelijke verbeterpunten bij de TSO en dit besproken met de locatieleiding zoals onder andere meer communicatie over de opvang (foto's en klein verslagje op facebook), foto's van de TSO-leiding in de schoolgids en eventueel op het prikbord. Verdere professionalisering van de leiding en dat kinderen buitenspelen, zolang het weer dit toelaat.

## **Bereikbaarheid/bekendheid MR**

De website is aangepast met een nieuwe groepsfoto van de leden, notulen worden op de website geplaatst. Verder kan er gebruik gemaakt worden van de MR brievenbus in de hal en het email adres van de MR. Tijdens de ouderavond aan de start van het schooljaar heeft de MR zich gepresenteerd aan de aanwezige ouders.

## **Overige**

- Vertrouwenspersoon binnen de school.
- Huisvesting BSO blijft een regelmatig terugkerend onderwerp op de agenda.
- Nieuwbouw blijft op de achtergrond een onderwerp dat in de gaten gehouden wordt.
- MR ontvangt de notulen van de OR per mail ter informatie.
- Calamiteitenplan