

## **Notulen MR-vergadering 19 september 2017**

**Aanwezig:** Anouk Mulder, Mirjam Grotendorst, Susan Aarts, Meriam Dorgelo, Maruschka Brouwer, Remy Holtrop-Hollander, Wietha Dekker

### **1. Opening**

Voorzitter Meriam heet iedereen welkom.

Er zijn geen opmerkingen over de agenda.

### **2. Notulen vorige vergadering**

Er zijn geen opmerkingen over de notulen van de vorige MR-vergadering.

### **3. Brievenbus/e-mail**

Er is een e-mail van de locatieleiding binnengekomen over de TSO. Het team was niet op de hoogte van de desbetreffende kwestie. Anouk heeft naar aanleiding van de e-mail gesproken met de locatieleiding en legt op basis hiervan aan de andere MR-leden uit hoe de situatie binnen de TSO is ontstaan.

### **4. Terugblik schooljaar 2016/2017 en verwachtingen van iedereen voor de MR in 2017/2018**

Susan complimenteert de MR-leden met de goede inzet. Het is belangrijk om de lijnen met elkaar kort te houden. Wietha vraagt de personeelsgeleding om input vanuit het team te geven. Meriam ziet graag dat de samenwerking tussen de personeels- en oudergeleding verbetert. Nu hoort de oudergeleding veel nieuws via de locatieleiding, terwijl de personeelsgeleding ook op de hoogte is en de oudergeleding had kunnen inlichten. De vaste bezetting voor de GMR wordt als prettig ervaren. Verder is het prettig dat er snel feedback op de notulen wordt gegeven.

Het is wenselijk dat het team zonder de locatieleiding kan vergaderen over de formatie. Dit kan bijvoorbeeld een agendapunt zijn voor een MR-overleg (personeelsgeleding) met de achterban. De oudergeleding kan via de klankbordgroep contact houden met de achterban.

Aan de Google-agenda per groep moeten de MR-vergaderingen, studiedagen en vakanties worden toegevoegd. Ook is het wenselijk als de data van de studiedagen nog eens apart op de website worden gemeld. Susan neemt dit op met de locatieleiding.

**Actie: Susan**

## **5. Punten vanuit de leerkrachten (team vergadering)**

De ouderraad (OR) wil graag dat de ouderbijdrage wordt verhoogd naar € 20,-. Er zijn op dit moment ouders die de ouderbijdrage niet betalen. Is betalen in termijnen een optie? Als de OR feitelijk kan onderbouwen waarom de ouderbijdrage verhoogd moet worden, heeft de MR geen bezwaren. Wij vinden het een acceptabel bedrag.

Het zou fijn zijn als de bijdrage voor het schoolreisje eerder bekend wordt gemaakt, zodat ouders daar rekening mee kunnen houden. Voor deze bijdrage kunnen ouders eventueel subsidie aanvragen via de gemeente.

Het is wenselijk dat de verhoging van de ouderbijdrage tijdig naar ouders gecommuniceerd wordt, evenals een toelichting waarvoor de ouderbijdrage bedoeld is. Dit kan aangegeven worden tijdens de ouderavond en in het maandnieuws. Susan neemt dit op met de locatieleiding.

**Actie: Susan**

De staking op 5 oktober is besproken in de teamvergadering. De directie moet nog terugkoppelen of de stakingsdag wordt doorbetaald. Er kwam niet echt uit of het leeft onder de teamleden. De meningen over wel of niet staken zijn verdeeld. Je staakt op persoonlijke titel, niet als team. Als een deel van het team staakt en de school gaat dicht, dan moet de directie vervangende werkzaamheden aanbieden aan de leerkrachten die niet staken. Formeel moet je als school drie dagen van tevoren melden dat je gaat staken. De MR vindt dit erg laat en zou graag zien dat dit eerder naar ouders gecommuniceerd wordt.

## **6. Activiteitenplan**

Het bevorderen van de ouderparticipatie is een thema waar de MR komend schooljaar mee aan de slag wil gaan. Je kunt ouders niet verplichten om minimaal één keer per jaar te ondersteunen bij een activiteit, maar je kunt als locatieleiding/school wel de verwachting uitspreken. Meriam koppelt dit advies terug aan de locatieleiding.

**Actie: Meriam**

Er zijn signalen dat bepaalde ouders zich gepasseerd voelden bij de benoeming van jena-ouders. Deze worden aangewezen door de leerkracht. De personeelsgeleding gaat dit in het team bespreken.

**Actie: Susan, Anouk, Mirjam**

Na de ouderavond kunnen actuele thema's worden toegevoegd aan het activiteitenplan.

**Actie: Remy**

## **7. Informatie stukken op of aanmerkingen**

We hebben nog niet alle stukken van de locatieleiding ontvangen. Meriam gaat hier achteraan. Onderwijstijd wordt een agendapunt voor de volgende MR-vergadering. De schoolgids staat online,

maar moet nog goedgekeurd worden. De schoolgids wordt opgesplitst, zodat alle MR-leden een deel kunnen redigeren. Mirjam maakt hier een verdeling voor.

De feedback op het jaarverslag van de MR wordt verwerkt door Meriam en als .pdf-bestand doorgestuurd naar Anouk zodat het op de website kan worden geplaatst.

**Actie: Mirjam, Susan, Meriam, Anouk**

### **8. Ideeën voor een MR Ouderavond en mogelijke datum**

Dit agendapunt schuift door naar de volgende MR-vergadering.

**Actie: Meriam**

### **9. Punten voor de GMR vergadering**

Op 2 november staat er een startcursus (G)MR gepland. Dit was oorspronkelijk een vergaderdatum van de GMR. Susan en Wietha gaan naar de cursus en communiceren belangrijke informatie naar de andere MR-leden.

**Actie: Susan, Wietha**

### **10. Rondvraag**

Susan mailt de locatieleiding dat we graag een smoelenbord op het prikbord willen zien van de OR, MR en overblijfskrachten.

**Actie: Susan**

In de Volkskrant stond op 9 september jl. een artikel over ouderparticipatie. Maruschka gaat het artikel inscannen en e-mailen naar de MR-leden.

Remy kan niet aanwezig zijn bij de aankomende bijeenkomst van de klankbordgroep. Maruschka gaat hier naartoe.

**Actie: Maruschka**

**De volgende MR-vergadering staat gepland op 31 oktober om 19.30 uur.**