

## Agenda MR-vergadering 6 februari 2018

*Aanwezig: Susan, Anouk, Mirjam, Wietha, Maruschka, Remy*

*Afwezig met kennisgeving: Meriam*

### 1. Opening/mededelingen (bespreken punt 6)

Punten uit activiteitenplan (agendapunt 6) worden onder de aandacht gebracht binnen de MR. Lijst in activiteitenplan dient als reminder.

### 2. Notulen vorige vergadering

Is het mogelijk om aantal views te zien van de notulen die op de website staan?

**Actie: Anouk**

### 3. Brievenbus/mail

Geen post in brievenbus. Geen mail in inbox.

### 4. a. ouder inbreng: Remy was aanwezig bij afgelopen bijeenkomst klankbordgroep. (vanuit klankbordgroep notulen): gezonde traktaties is mail over geweest. Unit BSO nog geen ontwikkelingen. Smoelenboek TSO hangt er nog niet. Is niet wenselijk, ouders willen graag weten wie er TSO-kracht zijn. Vragen aan LL om op te pakken.

b. leerkrachten inbreng: Mirjam heeft mail rondgestuurd aan leerkrachten. Geen reactie op gehad.

### 5. GMR: volgende week is er weer GMR-vergadering. CAO: de stichting wil er naar streven dat alle scholen naar het overlegmodel gaan. Is dit nog steeds zo? Susan gaat dit navragen bij de GMR.

**Actie: Susan**

### 6. CAO: Mirjam heeft bij LL aangegeven dat zij in commissie CAO wil. Remy heeft aangeboden om namens de ouders in de commissie te zitten. Aan LL vragen wat de status hiervan is. Personeelsgeleding uit zorgen over wat er gebeurt als ze te weinig uren gemaakt blijken te hebben aan het eind van het jaar. Hoe gaat dit in zijn werk? Word je erop teruggeroepen? Het zou fijn zijn als er voor de zomervakantie een tabel is voor het komende schooljaar waar je op kunt invullen wat je taakuren, uren e.d. zijn. Zo is het voor iedereen duidelijk.

Onderwerp staking ook in het team bespreken. Er komt een estafettestaking aan. Ook Cupella, sportactiviteiten en nieuwe CAO zijn wenselijke agendapunten voor de volgende teamvergadering.

**Actie: personeelsgeleding**

Buitenschoolse (sport)activiteiten geven extra werkdruk (schaaktoernooi e.d.) voor leerkrachten. Dit wordt mede veroorzaakt door de toename van het aantal leerlingen. Wie houdt de kinderen in de gaten tijdens dit soort dingen? Je wilt toch een goede indruk maken als school. Leerkrachten geven aan dat dit soort activiteiten te leuk zijn om af te schaffen, maar er gaat wel veel werk in zitten. Kunnen ouders hier een grotere rol in spelen?

## 7. Activiteitenplan

Zijn er documenten in omloop die de MR had moeten goedkeuren? Wij kunnen daar zelf meer initiatief in nemen door de LL hier vaker naar te vragen. We hoeven ook niet alles mee te krijgen, het gaat vooral om dringende zaken. Hoogbegaafdheid/ontwikkelingsvoorsprong (en hoe hiermee wordt omgegaan binnen de school) is wel een onderwerp waar de MR meer bovenop kan zitten.

In het activiteitenplan staan de volgende bespreekpunten voor februari/maart:

- a. *concept zorgplan samenwerkingsverband* (bestaat het samenwerkingsverband nog? Dit is alleen nog op aanvraag. Er zijn wel allerlei protocollen aanwezig binnen de school.)
- b. *concept (bestuurs)formatieplan komend jaar* (wij kunnen als MR alvast wat op papier te zetten en voorstellen aan de LL tijdens de volgende vergadering). Vraag aan LL: wat is de stand van zaken op dit moment m.b.t. de groei van de school.
- c. *vakantieregeling*
- d. *jaarverslag (voor 1 juli)* Welk jaarverslag wordt hier bedoeld? Het jaarverslag van de MR? Punt voor volgende vergadering: punten voor het jaarverslag bespreken (wat hebben we het afgelopen jaar gedaan? Remy gaat jaarverslag schrijven. **Actie: Remy**
- e. *informatie financiën* Vragen aan LL of we wat kunnen inzien over de financiën (financieel tussenoverzicht).

Locatieleiding schuift aan vanaf kwart over 8:

- Tevredenheidsonderzoek (er is een tevredenheidsonderzoek geweest, maar tijdens vorige vergadering geen tijd gehad om de resultaten te bespreken. Uitkomsten zijn besproken binnen het team. Daar zijn een aantal actiepunten uitgekomen en teruggekoppeld via Mailchimp en tijdens de informatieavond begin dit schooljaar (“we zijn trots op... en we gaan werken aan...”). Een aantal punten lopen nog vanuit de kwaliteitskaarten. Hier komen vaak weer bespreekpunten en actiepunten uit. Per schooljaar worden twee kwaliteitskaarten behandeld (in totaal zijn het er 10-12). Met het team wordt een keuze gemaakt welke kwaliteitskaarten per schooljaar besproken worden.

- CAO (stemcommissie mr/personeel/directie): Er moet nog iemand van de LL aan gekoppeld worden. Dan kan de stemcommissie bij elkaar komen en een stemming organiseren, zodat ieder personeelslid binnen het team onafhankelijk zijn/haar mening kan geven. Deze procedure moet bewaakt worden door de stemcommissie. C. heeft een document met richtlijnen en is met M. bezig met een stappenplan. Dit stappenplan is bijna klaar. Literatuur nogmaals kritisch bestuderen, zodat je weet waar je over praat. Er kan ook nog steeds een keuze worden gemaakt voor het basismodel.

Binnenkort hebben alle locatieleiders een scholing m.b.t. de urenverdeling in Cupella. Binnen de stichting moet één lijn worden getrokken. Daarom is er iemand van Cupella uitgenodigd om alles goed uit te leggen. Hierna kunnen de locatieleiders alle uren in het systeem zetten en kan het team zijn eigen uren inzien in dit systeem.

Stand van zaken groei van de school: het leerlingenaantal groeit gestaag door. De school groeit uit zijn jasje, er is geen ruimte voor onderzoek, logopedist, gesprek met ouders e.d. LL heeft afgelopen week gesprek gehad met R. over dit onderwerp. Het kookeiland wordt er op termijn uitgehaald, lokaal wordt omgebouwd tot 'echt' lokaal. R. kijkt mee wat er nog meer voor mogelijkheden zijn om in de toekomst ruimte te creëren. Gemeente is terughoudend over plaatsen van units bij scholen. Gemeente wil liever dat bestaande leegstaande gebouwen in gebruik worden genomen. Unit voor 'onze' BSO staat klaar, de aanvraag voor vergunningen liggen nu ter goedkeuring van de gemeente.

Nieuwbouw: het kan nog wel een jaar of 4-5 duren voordat er een nieuw schoolgebouw komt. De eerste aanzet en gesprekken liggen op bestuurlijk niveau. R. blijft continu in gesprek met de gemeente over nieuwbouw en uitbreidingen van de scholen binnen st. OOK.

TSO smoelenboek: TSO lijkt nu redelijk stabiel. LL is nog wel steeds op zoek naar mensen als achterwacht, voor als er iemand ziek is. Vaste bezetting loopt nu goed. C. gaat het punt van het smoelenboek oppakken. Evenals extra onder de aandacht brengen dat kinderen goed eten en drinken tijdens het overblijven. LL vindt het belangrijk dat de TSO-krachten op één lijn zitten. Hier wordt veel aandacht aan besteed. Ook bij de overblijf is er sprake van ruimtegebrek.

**Actie: locatieleiding**

Financieel tussenoverzicht: LL gaat dit aanleveren aan MR.

**Actie: locatieleiding**

8. Rondvraag

Geen punten ingebracht.